

आरटीआई आवेदन पत्र

प्रारूप 'क'

नियम 3(1) देखें

आई.डी.नं _____
(कार्यालयीन उपयोग हेतु)

सेवा में,

केंद्रीय जन संपर्क अधिकारी/
सहायक जन संपर्क अधिकारी,
.....
.....

1. आवेदक का पूरा नाम : -----
2. पिता/पति/पत्नी का नाम : -----
3. स्थाई पता : -----

4. मांगी गई सूचना का विवरण :
 - (1) सूचना का विषय (*) : -----
 - (2) सूचना संबंधी अवधि (**): -----
 - (3) अपेक्षित सूचना संबंधी विशेष विवरण : -----

- (4) सूचना डाक से भेजी जानी है या किसी व्यक्ति द्वारा (सूचना के लिए निर्धारित शुल्क के अतिरिक्त वास्तविक डाक खर्च सम्मिलित किया जाएगा) : -----
- (5) यदि डाक द्वारा भेजना है तो (साधारण/पंजीकृत/स्पीड पोस्ट) : -----
5. क्या लोक प्राधिकरण ने स्वच्छिक प्रकटीकरण के रूप में यह सूचना उपलब्ध नहीं कराई गई ? : -----
6. क्या आप निर्धारित शुल्क के भुगतान के लिए सहमत हैं ? : -----
7. क्या आपने आवेदन शुल्क जमा किया है ? : -----
8. क्या आप गरीबी रेखा से निम्न श्रेणी से संबद्ध हैं ? : -----
(यदि हाँ, तो आवेदन के साथ संबंधित प्रमाण प्रस्तुत करें)

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर

(*) विषय संबंधी श्रेणी की विस्तृत सूचना दें (जैसे सरकारी सेवा संबंधी मामले /लाइसेन्स आदि)

(**) अपेक्षित सूचना से संबंधित संगत अवधि का उल्लेख करें ।

(***) अपेक्षित सूचना से संबंधित विशिष्ट जानकारी का उल्लेख करें।

प्रारूप 'ख'
काँफी बोर्ड
प्राप्ति-सूचना

केंद्रीय जन संपर्क अधिकारी / सहायक जन संपर्क अधिकारी का कार्यालय

निम्नलिखित व्यक्ति से आवेदन प्राप्त हुआ

श्री/श्रीमती/कुमारी : _____

पता : _____

अपेक्षित सूचना (विषयवस्तु का उल्लेख करें) : _____

डायरी सं. तारीख

स्थान :

दिनांक :

केंद्रीय जन संपर्क अधिकारी/
सहायक जन संपर्क अधिकारी का पूरा नाम :

पदनाम एवं मोहर